

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)

Approvata da: Direzione Generale

1. OGGETTO E FINALITÀ

La presente procedura ha lo scopo di regolamentare l'invio, la ricezione, la gestione e l'archiviazione delle segnalazioni di comportamenti illeciti o contrari ai principi etici, ai diritti dei lavoratori o alle normative vigenti, in conformità alla norma SA8000:2014, al D.lgs. 24/2023 e agli standard interni dell'Impresa Ceccaranelli Srl.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, subappaltatori e stakeholder che interagiscono con l'impresa.


3. COSA PUÒ ESSERE SEGNALATO

È possibile segnalare, a titolo esemplificativo:

- Violazioni dei diritti dei lavoratori (sicurezza, orari, discriminazioni, ecc.)
- Comportamenti contrari al Codice Etico e alla SA8000
- Reati o illeciti rilevanti (corruzione, frodi, sicurezza, ambientali)
- Gravi irregolarità nei rapporti di lavoro, anche subiti da terzi

4. MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite i seguenti canali riservati e sicuri:

 Email dedicata: whistleblowing@impresaceccaranelli.com

 Posta ordinaria o interna (busta chiusa intestata a "Segnalazione Riservata") indirizzata a:

Responsabile Whistleblowing

Impresa Ceccaranelli Srl – Via Luigi Lodi 50 – 00157 Roma

Le segnalazioni possono essere:

- Nominative (preferibile per poter ricevere un riscontro)
- Anonime, purché dettagliate e documentate

5. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Il Responsabile Whistleblowing è l'RSPP aziendale e ha il compito di:

- Ricevere le segnalazioni
- Valutare la fondatezza e la rilevanza
- Avviare un'indagine interna riservata
- Garantire la protezione del segnalante

- Fornire riscontro entro 3 mesi dalla ricezione, se il segnalante è identificabile

Tutte le segnalazioni vengono registrate in un Registro riservato, accessibile solo al Responsabile.

6. TUTELA DEL SEGNALANTE

Impresa Ceccaranelli garantisce la massima riservatezza sull'identità del segnalante e sui contenuti.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione nei confronti del segnalante in buona fede.

7. DIVULGAZIONE DELLA PROCEDURA

Questa procedura:

- È pubblicata sul sito web aziendale nella sezione "Whistleblowing"
- È disponibile in bacheca in tutte le sedi operative
- È distribuita a tutti i dipendenti e collaboratori
- Può essere richiesta in copia cartacea o digitale

8. ENTRATA IN VIGORE

La procedura entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte della Direzione ed è parte integrante del Sistema di Gestione SA8000.



Impresa Ceccaranelli srl
ROMA